Handlingsplan 2026 ADHD Norge Øyane lokallag

ADHD Norge Øyane lokallag sitt hovedmål i 2026: Informasjonsarbeid, kontinuitet i aktivitetene våre, rekruttering og kompetanseheving.

Likepersonsarbeid

- Likepersoner deltar årlig på sentralt kurs når det arrangeres.
- Nye likepersoner tas inn etter behov, og fylkesstyre oppnevner disse.
- Aktive likepersoner som er faglig oppdatert.
- Arrangere likeperson aktivitet kurs for alle som er frivillige.
- Ivareta likepersoner ved å invitere dem med på sosiale aktiviteter sammen med styret.
- Rekruttere flere frivillige

Medlemsservice

- Vi ønsker å øke informasjonsarbeidet vårt ut mot grunnskolen.
- Jobbe aktivt med rekruttering av nye medlemmer og frivillige.
- Arrangere faste treff til barn og unge med ADHD.
- Arrangere ungdomsaktiviteter for å rekruttere og skape en trygg møteplass for å skape relasjoner.
- Motivere til økt brukermedvirkning
- Ha en frivillig liste som en kan skrive seg på.
- Fortsette å øke samarbeid med BUP og fortsette samarbeid med DPS Øyane.
- Følge opp samarbeid med organisasjoner, som f. eks Mental Helse Ungdom Sotra, FFO, Basecamp.
- Arrangere temakvelder
- Forsøke å starte opp samtalegrupper/foreldregruppe
- Fortsette boksetrening for ungdom og barn.
- Fortsette med flere aktiviteter for voksne.
- Arrangere lavterskel aktiviteter for barn, unge og voksne uten egenandel.
- Økt rekruttering av ungdom

Informasjonsarbeid – informasjon om ADHD Norge som organisasjon og lokallagets arbeid for medlemmene

- Stimulere til økt bruk av våre likepersoner
- Videreutvikle vårt nettverk av samarbeidspartnere
- Tilby foredrag på ulike arenaer.
- Fortsette å stå på stand og være synlig.
- Foredrag ut i skoler.
- Stand på Sartor og Kleppestø

Lokallagsstyret - vi ønsker et styre der alle bidrar og tar ansvar i styrets oppgaver

- Det avholdes 5 fysiske styremøter, og digitale styremøter ved behov.
- Gjennomgang av handlingsplan og eventuelle søknader til aktiviteter og lokallagets økonomi på hvert styremøte.
- Fokus på å jobbe bevisst med møtestruktur, arbeidsfordeling og intern organisering i styret.
- Sende styremedlemmer på kurs for å øke kompetansen til styret.
- Fokus på å opprettholde samhold og motivasjon gjennom sosiale aktiviteter for styret og frivillige.
- Spesifisere klare og tydelige arbeidsoppgaver for aktivitetsgrupper og styreverv.
- Sende kvitteringer inn kontinuerlig til regnskap, f. eks med en gang etter kjøp for å unngå kvitteringstap.